

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Легкая гимназия»**



УТВЕРЖДЕН

Директор

АНОО «Легкая гимназия»

/Гуричева А.А.

приказ № 05 от «04» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете АНОО «Легкая гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Легкая гимназия» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, его заместитель (при наличии), учителя, педагогические работники.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании, нормативными документами в области социальной защиты, Уставом АНОО «Легкая гимназия» и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
определение основных направлений образовательной деятельности школы;
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме школы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
организация образовательного процесса.
определение содержания образования.
рассмотрение и согласование образовательных программ и учебных планов.
рассмотрение и согласование календарных учебных графиков.
определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

принятие решения о переводе учащихся в следующий класс. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

принятие решения об исключении учащихся из школы.

участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы.

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школы по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.