

**Автономная некоммерческая организация  
Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение»**



УТВЕРЖДЕН  
Директор АНО Общеобразовательной  
Лингвистической Школы  
«Новое поколение»  
\_\_\_\_\_ /Гуричева А.А.  
«31» августа 2023 года  
приказ \_\_\_\_\_ от «31» августа 2023 года

**Годовой план работы АНО ОЛШ «Новое поколение»**

г. Иркутск, 2023

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	4
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	13
2	Организационно – педагогические мероприятия:	15
	- План проведения педагогических советов;	15
	- План проведения совещаний при директоре;	17
3	Методическая работа школы:	20
	- План проведения методических советов;	20
	- Планы работы методических объединений;	24
4	Организация работы с кадрами:	40
	- План работы с педкадрами.	40
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	42
6	Внутришкольный контроль.	44
7	Перспективный план работы педагога-психолога:	57
	- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)	57
8	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	69

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с ученическим Советом.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### 1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
6	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
7	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
10	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Зам. директора по УР
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УР

16	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР	по плану	Зам. директора по УР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
19	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

### 1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-4 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 08.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя	Экспертное заключение до 08.09.23г.

1.3.	Создание программ учебных предметов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-4 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий.  Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-4 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие

1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Классные руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-4 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс).	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО	По мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март-июль	Зам. директора по УР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы,



3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Администрация	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Администрация	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Администрация	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.3.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, НМР и ВР	Заявка

4.4.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и НМР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР и НМР	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-4 по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР и НМР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администрация	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-4	По необходимости	Учителя 1-4 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Координатор	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация	Проверка доступа контента, фильтрации, совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учителя	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Администрация	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, НМР педагоги	Аналитическая справка

6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, открытые уроки
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР

8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в триместр	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в триместр	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	По плану	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»</b>	Зам. директора по УР и ВР.  Директор, зам. директора по УР  Директор	Август
	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК		
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов.		
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО		
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ФОП, ФООП		
Рассмотрение программ внеурочной деятельности			
2.	Итоги 1 триместра	Зам. директора по УР	Ноябрь
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР	Ноябрь
4.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УР	Декабрь

	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-4 классах.	Зам. директора по УР	
5.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР».</b>	Зам. директора по НМР	Февраль
	Итоги УР за II триместр	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР	
6.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Апрель
8.	Педсовет. О переводе учащихся 1-3 классов, о выпуске 4 классов.	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 1-4 классов	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год,  Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	



### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых.  Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		Корректировка плана работы на год;  организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация

		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-4	Зам. директора по УР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год.  Комплектование 1-х классов.	Директор школы
3.	Октябрь	Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
4.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
5.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.»	Зам. директора по ВР
6.	Февраль	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
7.	Март	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, итоги проверки техники чтения в 1-4-ых классах (справка)	Зам. директора по УР

		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

### 3. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

#### Методическая тема:

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».
2.	Эстетический цикл		«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».
3.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

### План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		

	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых).		
2.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
3.	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся.		
4.	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды.</b>	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
<b>6.</b>	<b>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО.</b>	В течение года	Зам. директора по НМР, УР
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

## Планы работы методических объединений:

### План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

#### Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

#### Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;



- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

#### ***2. Информационная деятельность:***

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

#### ***3. Консультативная деятельность:***

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

#### ***4. Организационные формы работы:***

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
Сентябрь	Проведение входных контрольных работ во 2-4 классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
Октябрь	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
Ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники

	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
Декабрь	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
Январь	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие. Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	Учителя предметники
Февраль	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	Учителя предметники
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

Март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
Май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации во 2-4 классах		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию				

## План работы методического объединения учителей эстетического цикла на 2023-2024 учебный год

### Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

### Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

### Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

## Направления работы:

### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

### 2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

### 3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

### 4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
- Проведение предметно-методических недель

## План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании ИЗО, музыки и физической культуры в условиях введения ФГОС ООО.  2.Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год  3.Обсуждение и утверждение планы работы	Руководитель МО Педагоги МО

			МО на 2022-2023 учебный год  4.Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	
Сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС НОО.	Руководитель МО Педагоги МО
Октябрь	1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся  2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1.Организация внеклассной работы по предметам	Руководитель МО Педагоги МО
Ноябрь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо.  2.Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла.  3.Анализ успеваемости по итогам I триместра	Педагоги МО

Декабрь	1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС.  2.Проведение предметно-методической недели.		Участие в проведении школьных новогодних праздников	Педагоги МО
Январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1.Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности  2.Проектная деятельность на уроках ИЗО	Руководитель МО
Февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практикоориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»  2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся	
Март	Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1.Анализ успеваемости по итогам 2 триместра.  2.Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе	Педагоги МО
Апрель	Системный подход к образовательному,	Семинар	1.Успех каждого ребенка через выявление и развитие способностей и талантов,	Педагоги МО



	воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла		направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2.Привлечение обучающихся к участию в конкурсах	
Май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.  Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год  Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год	Педагоги МО

### План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

#### Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

#### Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

##### ***2. Информационная деятельность:***

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

##### ***3. Консультативная деятельность:***

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

##### ***4. Организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.	Круглый стол	<p>Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Обсуждение нормативных, программно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</p> <p>Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</p> <p>Особенности организации внеурочной деятельности.</p> <p>Корректировка тем самообразования учителей.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p>	Руководитель МО

Сентябрь			<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарнотематических планов и использование информации в практике.</p> <p>Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Входные к/работы.</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала.</p> <p>Единый орфографический режим.</p> <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Октябрь			<p>Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание, профилактика различных заболеваний, ковид-19, организация досуга учащихся.</p> <p>Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19.</p> <p>Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	Круглый стол	<p>«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>Итоги адаптационного периода первоклассников.</p> <p>«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</p> <p>Результаты итоговых контрольных работ за 1 триместр.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Декабрь			<p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з).</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	Круглый стол	<p>«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</p> <p>«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Февраль			<p>Пополнение банка данных по одарённым детям.</p> <p>Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Диагностические исследования.</p> <p>Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Круглый стол	<p>«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми».</p> <p>Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Апрель			<p>Организация реализации тем самообразования педагогов.</p> <p>Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</p> <p>Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</p> <p>Результаты проведения методической недели в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	<p>Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах.</p> <p>Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год.</p> <p>Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

#### 4. Организация работы с кадрами

##### План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы



10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО

## 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	Февраль - май	Учителя - предметники

<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций.	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

## 6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

### Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
  - Отслеживающую динамику развития учащихся;
  - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

**Формы контроля:** тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Направление работы</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Что проверяется. Цель проверки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Кто контролирует</b>	<b>Выход на результат</b>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Классные руководители 1-4 классов	Комплектование 1-4 классов.  Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Администрация	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой.  Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотечарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Администрация	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса.  Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучения.	Т	.	Заседание МО  Справка

	Обучающиеся 2-4 классов	Стартовые контрольные работы.  Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	Администрация	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся.  Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихя и их родителей.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР. Педагог психолог	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УР.	Административное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО		Заседание школьного методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-4 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Анализ Планов  Собеседование с кл. рукми.	УР	Выступление на МО классных руководителей

## ОКТЯБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
<b>Всеобуч</b>	Обучающиеся 2-4	Проверка техники чтения обучающихся 2-4.  Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	УР. Учителя нач. классов	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя предметники 2-4 классов	Проверка электронных дневников обучающихся.  Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
	Классные руководители 1-4	Цель: анализ проведения классными руководителями тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями		справка

	Классные руководители 1 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах  Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка, выступление на совещании
--	---------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

## НОЯБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
<b>Контроль за выполнением уч. программ</b>	Учителя 1-4 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П  Просмотр, беседа		Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы  Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями;  Посещение занятий; проверка журналов		Выступление на МО



	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы  Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов		справка
--	---------------------------------------	---	-----------------------	--	---------

## ДЕКАБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах.  Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО
	Учителя начальных классов 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты		Справка
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка

		Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.			
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Работа с одаренными детьми.  Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре

### ЯНВАРЬ

<b>Направление</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Что проверяется. Цель проверки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Кто контролирует</b>	<b>Выход на результат</b>
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование		Индивидуальные беседы

<b>Контроль за школьной документацией</b>	Электронный журнал	Проверка электронных журналов  Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ		Заседание МО Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-4-х классов.	Мониторинг деятельности.  <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации		Выступление на МО классных руководителей

### ФЕВРАЛЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-4 классов	<u>Педагогический совет:</u> <b>«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР»</b>			Педагогический совет
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся.  Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса;  анализ документации		МО классных руководителей

МАРТ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-4 классов	Задания на дом.  Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-4 классов	Календарно-тематическое планирование.  Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации , беседа		Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-4 классов	Электронный журнал.  Цель: проверить объективность триместровых оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа		Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 4 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул.  Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	.	план работы на каникулы

## АПРЕЛЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 2-4	Предупреждение неуспеваемости в 4 классах (совместная работа учителей и классных руководителей).  ВПР.  Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы.  Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год.  Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов	Работа классного руководителя с семьёй.  Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний		Выступление на МО классных руководителей, справка
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка

### МАЙ

<b>Направление</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Что проверяется. Цель проверки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Кто контролирует</b>	<b>Выход на результат</b>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя предметники	Качество образования.  Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-4 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО

<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка
	Обучающиеся 1-4 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 2-4 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание

<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО</b>	Ученическое портфолио 4 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг
---	--------------------------------	---	------------------------------	--	------------



## 7. План работы педагога-психолога с учащимися 1 - 4 классов на 2023-2024 учебный год

**Цель** работы на 2023-2024 учебный год:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО

**Задачи:**

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения; - оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

-

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в 1 классах.**

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
Определение психологической готовности к школьному обучению	Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению;	Диагностика функциональной готовности	Тест «Школьной зрелости» Керна-Йерасика	Апрель - сентябрь
	Определить	Диагностика развития произвольности	«Графический диктант» Д. Эльконина	Апрель - сентябрь; май

	<p>траекторию развития каждого обучающегося;</p> <p>Спрогнозировать проблемы обучения для своевременного их устранения</p>	<p>Диагностика развития внимания и работоспособности</p>	<p>Корректурная проба</p>	<p>Апрель - сентябрь; январь; май</p>
		<p>Диагностика развития понятийного мышления</p>	<p>Методика «Образец и правило»</p>	<p>Апрель - сентябрь</p>
		<p>Диагностика творческих способностей</p>	<p>Методика «ТАТ»</p>	<p>Апрель - сентябрь</p>
	<p>Составление социально психологического портрета ученика</p>	<p>Исследование мотивации</p>	<p>Проективный тест «Домики»</p>	<p>Октябрь</p>
		<p>Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению</p>	<p>Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе»</p>	<p>Сентябрь</p>
		<p>Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»</p>	<p>Педагогическая мастерская. Мастер класс</p>	<p>Апрель</p>
<p>Профилактика дезадаптации</p>	<p>Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению</p>	<p>Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе</p>	<p>Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской;</p> <p>Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой.</p> <p>Наблюдение за детьми на уроках и переменах</p>	<p>Октябрь; апрель</p>

			Беседы с учителями	
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Секрет»	Октябрь
		Исследование психо-эмоционального самочувствия	Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное»	Февраль
		Развивающие занятия	Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко	1 триместр
		Родительские собрания: «Психологические особенности детей 6- 7		Сентябрь-октябрь
Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей		В течение года

	личностного развития детей			
4. Методическая работа	Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению	Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе		сентябрь
	Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами	Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе.  МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе.		Ноябрь; май

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во 2 классах.**

<b>Направления работы</b>	<b>Задачи</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Методы и методики</b>	<b>Сроки проведения</b>
<p>Диагностика интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся</p>	<p>Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития;</p> <p>Определение траектории развития детей «группы риска»;</p> <p>Составление социально-психологического портрета ученика</p>	<p>Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания)</p>	<p>Кубики Коса</p> <p>Матрицы Равена</p> <p>Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева)</p> <p>Аналогии</p> <p>Исключение лишнего предмета</p> <p>Запоминание 10 слов</p> <p>Корректирующая проба</p> <p>Последовательные картинки</p> <p>Рассказы со скрытым смыслом</p>	<p>В течение года по запросам учителей и родителей.</p>
		<p>Исследование личностных особенностей второклассников</p>	<p>Личностный опросник Кеттелла</p> <p>Наблюдение</p>	<p>В течение года по запросам учителей и родителей</p>

			Беседы с учителями и родителями	
		Родительское собрание «Эмоциональный мир детей»	Родительская гостиница	Декабрь
		Исследование мотивации	Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова)	Январь
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	Апрель
Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоционально-волевой сферы	Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных	Индивидуальные программы развития и коррекции;  Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы;  Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников	В течение года по результатам психологических исследований
	Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения	взаимоотношений;  Коррекция нервно-психического состояния		

<p>Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей</p>	<p>Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников.</p> <p>Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости</p>	<p>Изучение интересов, склонностей и способностей;</p> <p>Исследование креативности</p>	<p>Беседы с учителями</p> <p>Анкетирование родителей</p> <p>Методика изучения детской креативности.</p> <p>тест Торренса (справочная книга)</p>	<p>Март</p>
<p>Консультативная работа</p>	<p>Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей</p>	<p>Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей</p>		<p>В течение года</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников</p>	<p>МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников»</p>		<p>Март</p>

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в 3 классах.

Направления работы		Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
<p>Диагностика личностных эмоционально-волевых особенностей обучающихся</p>	и	<p>Своевременное выявление проблем личностного развития;</p> <p>Определение траектории развития детей «группы риска»;</p>	<p>Исследование личностных особенностей третьеклассников</p>	<p>Личностный опросник Кеттелла</p> <p>Наблюдение</p> <p>Беседы с учителями и родителями</p>	<p>В течение года по запросам учителей и родителей</p>
		<p>Составление социально-психологического портрета ученика</p>	<p>Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки</p>	<p>Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов)</p> <p>Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна</p> <p>Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их детей</p>	<p>Декабрь</p>



<p>Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоционально-волевой сфере</p>	<p>Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников.</p> <p>Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения.</p>	<p>Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.);</p> <p>Коррекция нервно-психического состояния</p>	<p>Индивидуальные программы развития и коррекции;</p> <p>Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы</p>	<p>В течение года по результатам психологических исследований</p>
<p>Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей</p>	<p>Выявление интеллектуально одарённых детей</p>	<p>Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников</p>	<p>Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер)</p>	<p>Март</p>
<p>Консультативная работа</p>	<p>Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей</p>	<p>Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей</p>		<p>В течение года</p>

Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости	МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников»		Март
---------------------	---	--	--	------

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в 4 классах.**

<b>Направления работы</b>	<b>Задачи</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Методы и методики</b>	<b>Сроки проведения</b>
Диагностика личностных особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития;  Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей четвероклассников	Личностный опросник Кеттелла  Наблюдение  Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников.	Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой	В течение года

Работа с одарёнными детьми	способностей	Развивающие занятия с одарёнными детьми	Программа «Создай себя»	
----------------------------	--------------	---	-------------------------	--

**Календарно — тематический план реализации программы  
психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)**

Направления работы \ месяца	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Определение психологической готовности к школьному обучению	1 кл.								
Профилактика дезадаптации	1 кл.	1 кл.						1 кл.	
Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению			1 кл.						
Исследование личностных особенностей младших школьников	2 кл. - 4 кл.								
Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников				2 -3 кл.			4 кл.		
Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно- психического напряжения	2 кл. - 4 кл.								

Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей							2 -3 кл.		
Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.
Исследование межличностных взаимоотношений		1 кл.						2 кл.; 4 кл.	
Консультативная работа	Учителя и родители								
Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено							4 кл.	4 кл.	

## 8. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного внедрения ФГОС НОО 3.0
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
6. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».