

**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение»**

УТВЕРЖДЕН
Директор АНО Общеобразовательной
Лингвистической Школы
«Новое поколение»
_____/Заузра Т.Е.
«__» _____ 2018 года
приказ № ____ от «__» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Автономной некоммерческой организации Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Общее собрание работников избирается на неопределенный срок из числа работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

утверждает результаты самообследования Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

2.2. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

запрашивать от должностных лиц учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников учреждения;

выступать от имени учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников учреждения.

2.3. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

2.4. Заседания общего собрания работников учреждения проводятся по инициативе его членов или директора учреждения один раз в год.

2.5. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.6. Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. 2.7. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Права Общего собрания учреждения

3.1. Каждый член Общего собрания учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.3. Для ведения заседаний Общее собрание учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания учреждения приглашаются: председатель родительского комитета, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания учреждения.

3.5. Общее собрание учреждения ведет председатель, который обеспечивает посещаемость собрания;

организует подготовку и проведение Общего собрания учреждения;

определяет повестку дня;

взаимодействует с председателем родительского комитета учреждения. 4.7.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

3.6. Общее собрание учреждения несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3.7. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание учреждения;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных лиц;

решение Общего собрания Учреждения.

3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

3.9. Книга протоколов Общего собрания учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

3.10. Книга протоколов Общего собрания учреждения хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).