

**УТВЕРЖДЕН**

Учредитель  
АНО Общеобразовательной  
Лингвистической Школы  
«Новое поколение»

  
/Карасов В. В./

«15» марта 2017 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Общеобразовательной**  
**Лингвистической Школы**  
**«Новое поколение»**

г. Иркутск, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение» (далее - Школа) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности на основании решения Учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа создана как образовательная организация в организационно-правовой форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение».

Сокращенное наименование Школы: АНО Общеобразовательная Лингвистическая Школа «Новое поколение».

1.4. Место нахождения Школы и осуществления образовательной деятельности: г. Иркутск.

1.5. Учредителем Школы является гражданин Российской Федерации Карасов Валерий Венгерьевич.

1.6. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной Директором Школы. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации Школа не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования.

2.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в приобретении начального общего и дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной системы межкультурной коммуникации;
- удовлетворение культурно-образовательных и духовных потребностей обучающихся;





- приобщение детей к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени в условиях межкультурного общения;
- реализация творческой педагогической инициативы.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление следующих видов деятельности для достижения поставленных целей и решения вышеобозначенных задач:

- осуществление образовательной деятельности;
- самостоятельное написание образовательных программ с учетом требований законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, запросов заинтересованных лиц, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов преподавания, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение проектов различных уровней и направлений, соревнований, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, семинаров, круглых столов, культурно-массовых, просветительских и других мероприятий;
- создание необходимых условий для межкультурного общения;
- в каникулярное время в установленном порядке организация досуга, создание различных кружков с постоянным или переменным составом участников.

2.5. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- программа начального общего образования с углубленным изучением иностранных языков;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей.

2.6. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Школа осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- оказывает образовательные услуги;
- разрабатывает учебно-методические материалы на печатных и аудиовизуальных носителях;
- организует развлекательно-образовательные мероприятия (просмотр фильмов, спортивные игры, языковые погружения и др.).

Школа вправе осуществлять научную и (или) творческую деятельность.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целью образовательного процесса является создание условий для формирования успешной, компетентной, творческой, высоконравственной личности, осознающей ответственность перед обществом за настоящее и будущее своей страны, через индивидуальные образовательные траектории.

Для достижения поставленных целей образовательного процесса Школа реализует программы начального общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы для детей.

3.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Права и обязанности обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также положениями настоящего устава.

В частности, обучающиеся имеют право на:

**Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области**  
*3 апреля 2017*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на обращение к педагогическим работникам Школы по всем вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;

- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать иные обязанности обучающихся, устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Школой в форме советов родителей (законных представителей) обучающихся.

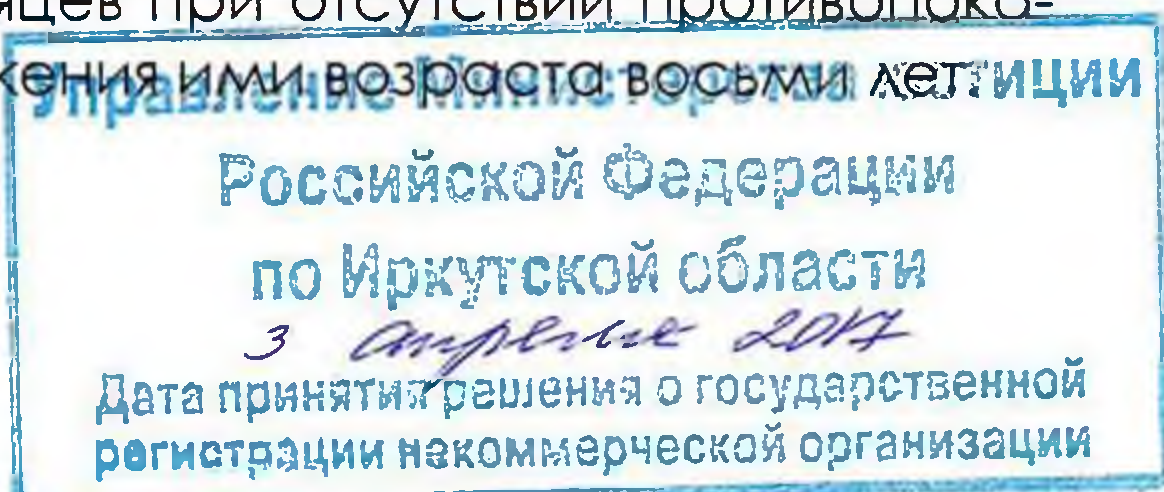
Права и обязанности педагогических работников Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также разделом 6 и иными положениями настоящего устава.

3.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом их возможностей, а также при наличии мест в классах на основании устного собеседования, проводимого в целях установления уровня владения английским языком на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.



По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. До заключения договора об образовании Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Оказание образовательных услуг осуществляется только после заключения договора об образовании.

3.6. Школа ведет образовательный процесс на русском, английском и китайском языках, а также на других иностранных языках (в зависимости от выбранной образовательной программы).

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

4.1. Высшим органом управления Школы является ее Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя Школы относится:

4.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.2. Изменение настоящего устава;

4.1.3. Определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.1.4. Образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

4.1.6. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

4.1.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.1.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

4.1.9. Принятие в состав учредителей Школы новых лиц;

4.1.10. Определение порядка управления деятельностью Школы.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

Директор Школы назначается на должность на основании решения Учредителя Школы сроком на 5 (пять) лет.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности на основании решения Учредителя Школы.

4.3. Директор Школы без доверенности;

4.3.1. В установленном Учредителем порядке распоряжается имуществом Школы;

4.3.2. Совершает в установленном Учредителем порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы, и заключает трудовые договоры;

4.3.3. Принимает и увольняет работников Школы;





4.3.4. Открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Школы;

4.3.5. Издаёт и утверждает локальные акты Школы;

4.3.6. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет обязанности между работниками Школы;

4.3.7. Представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

4.3.8. Организует налоговый и бухгалтерский учет Школы;

4.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Школы;

4.3.10. Утверждает положения о филиалах Школы с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Постоянно действующими коллегиальными органами управления являются Конференция работников Школы и Педагогический совет Школы.

4.5. В Конференции работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Конференция работников Школы действует бессрочно.

Конференция работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция работников Школы собирается по инициативе Учредителя, Директора, Педагогического совета Школы либо по инициативе не менее четверти членов Конференции работников Школы.

Конференция работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений конференции. Заседание Конференции работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Конференция работников Школы в пределах своих полномочий:

4.5.1. Рекомендует к утверждению авторские программы, учебные планы педагогических работников Школы;

4.5.2. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

4.5.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по её укреплению;

4.5.4. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы;

4.5.5. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

4.5.6. Осуществляет текущий анализ эффективности деятельности Школы;

4.5.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Конференцией работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на её рассмотрение Директором Школы.

Решения принимаются Конференцией работников Школы открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Школы состоит из всех педагогических работников, работающих в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет Школы собирается по инициативе Учредителя, Директора либо Конференции работников Школы.

Педагогический совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
3 апреля 2017  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



ческого совета Школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет Школы в пределах своих полномочий:

4.6.1. Решает вопросы эффективности педагогической работы, а также повышения квалификации педагогических работников;

4.6.2. Рекомендует внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

4.6.3. Определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.6.4. Дает рекомендации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

4.6.5. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

4.6.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения принимаются Педагогическим советом Школы открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Реализация образовательных программ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Школы составляют его педагогический коллектив.

5.2. Педагогические работники Школы имеют право на:

5.2.1. Участие в управлении Школы;

5.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.2.3. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.3. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Работники, указанные в п. 5.3 настоящего устава имеют право:

5.4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.4.2. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.4.3. На представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

5.4.4. Представлять на рассмотрение Директора Школы предложения по улучшению деятельности Школы.

5.5. Все работники Школы обязаны

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
3 апреля 2017  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школы.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности (п. 2.6 настоящего устава);
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность для достижения поставленных в настоящем уставе целей. Финансовые и материальные средства Школы используются Школой по своему усмотрению в соответствии с настоящим уставом.

В частности, Школа имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие Школы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе Школы.





6.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет финансовых ресурсов, перечисленных в п. 6.2 настоящего устава.

6.8. Лица, заинтересованные в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки; такая сделка должна быть одобрена решением Учредителя Школы.

## 7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Надзор за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

7.2. Директор Школы по окончании финансового года представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности Школы.

7.3. Учредитель совместно с Директором Школы утверждают план работы и бюджет Школы на год.

7.4. Учредитель имеет право в течении года получить у Директора Школы отчет о текущей деятельности Школы.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем Школы.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель Школы назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.5. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Школа, и (или) на благотворительные цели.

8.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) или в архив.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя Школы и регистрируются в установленном законом порядке





Прошито и пронумеровано  
на 9 (девять) листах  
Учредитель АНО  
Общеобразовательной  
Лингвистической Школы  
«Новое поколение»

Карасов В.В. / Карасов В.В.  
«15» марта 2017 г.







Управление Министерства юстиции

Российской Федерации

по Иркутской области

*3 апреля 2014*

Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области

«3» апреля 2017 г. № 38/03-06-150

Сведения о государственной регистрации  
внесены «7» апреля 2017 г. Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы  
№ 17 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером 1173850013072  
(учетный номер 3814050592).

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

10 (десяти) листах.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области



О.В. Петрова

13.04.2017 г.